

Dieses Protokoll einer AStA-Sitzung dient der Dokumentation der Abläufe und besprochenen Themen. Die Protokolle erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Um eine korrekte Darstellung der Sitzung wird sich bemüht, Fehler können aber nicht ausgeschlossen werden.

Protokoll AStA Sitzung vom 21.07.2025

*Anwesende AStA Referent*innen: Anwesend: Joshua, Simon, Falk, Anna, Lu, Mo, Timo*

Online: Jonathan, Merle, Melanie, David, Linus

Gäste u.a.:

Beginn: 18:13 Uhr

Topliste:

Inhaltsverzeichnis

Top 1: Begrüßung & Feststellung d. Beschlussfähigkeit

Top 2: Beschluss Protokoll 07.07. und 14.07.

Top 3: Berichte

Top 4: Mensa Flyer

Top 5: Klausurtagung

Top 6: Übergabe AStA Referate

Top 7: Nutzung PC Druckerraum

Top 8: Neue Homepage

Top 9: Statement Medizinische Hochschule

Top 10. Jour Fix

Top 11: Putzen

Top 12: Zusatzversicherung

Top 1: Begrüßung & Feststellung d. Beschlussfähigkeit

Falk übernimmt die Leitung und stellt Beschlussfähigkeit fest

Dieses Protokoll einer AStA-Sitzung dient der Dokumentation der Abläufe und besprochenen Themen. Die Protokolle erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Um eine korrekte Darstellung der Sitzung wird sich bemüht, Fehler können aber nicht ausgeschlossen werden.

Top 2: Beschluss Protokoll 07.07. und 14.07.

07.07: Änderungsvorschlag, Gesprächsbericht mit Menzel wegen Universitätsball. Wichtig wird hier inhaltliche Einordnung hervorgehoben. Protokoll wird mit Änderung einstimmig angenommen.

14.07: 9 dafür, eine Enthaltung

Top 3: Berichte

Finanzen: zwei Darlehensgespräche stehen an. AStA kann Kleinstdarlehen vergeben in Akutsituationen. Dazu kurze Darlehensgespräche. Funktion der beisitzenden Person wird erklärt. Darlehensgespräche Morgen 14.00 und eins noch diese Woche.

Morgen 14.00: Mo begleitet Darlehensgespräch

Internationales: Notunterkünfte für den Start des Semesters. Gespräche mit Lenschow und Benjamins. Turnhalle des Unisports wird zu diesem Zweck angefragt. Ggf. Minijobstelle über den AStA und über Io.

Anfrage, ob das nicht sowieso über Referat geregelt wird.

Überlegung AStA interne Kommission für Wohnen.

pol. Bildung: Klimabündnis plant Veranstaltungsmonat im September.

Verschiedene Veranstaltungsformate, die ein breites Publikum abholen sollen.

Top 4: Mensa Flyer

Der Taize-Flyer ist in der Mensa im Umlauf.

Hinweis, dass Flyer in Zukunft mit Daten versehen werden, damit sie nicht grenzenlos geflyert werden können.

Aushang im Büro zwecks Flyer.

How to Sprechstunde überarbeiten und auf Klausurtagung abklären.

Verweis auf Bedeutung offener Fehlerkultur im AStA.

Anna erstellt Flyer und stellt den in Gruppe.

Top 5: Klausurtagung

Anna übernimmt Koordination mit Veranstaltungsort von Thilo, Joshua macht Pad. Inhaltlich: How to Sprechstunde und wann ist etwas NÖ.

Top 6: Übergabe Referate

Informationen in Übergabe müssen besser vermittelt werden. Im Besonderen allgemeine Informationen müssen besser vermittelt werden.

Dieses Protokoll einer AStA-Sitzung dient der Dokumentation der Abläufe und besprochenen Themen. Die Protokolle erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Um eine korrekte Darstellung der Sitzung wird sich bemüht, Fehler können aber nicht ausgeschlossen werden.

Top 7: Nutzung PC Druckerraum

Person die Kopierraum nutzt, wird basierend auf misogynen Verhalten als unangenehm empfunden. Fragestellung verbleibt, ob die Person Studi ist.

Verfahrensvorschlag: kein Hausverbot, aber Begrenzung der Nutzung des Computerraums. Basierend auf Verfahrensvorschlag erübrigt sich Nachfrage nach Studierendenstatus, da kein Hausverbot ausgesprochen werden soll.

Falk beschäftigt sich mit der Kontaktaufnahme.

Abstimmung: Verbot der Nutzung des AStAs, außer zur Aufsuchung der Sanitärräume.

11 dafür, eine Enthaltung

Top 8: Neue Homepage

Erinnerung in das Pad eintragen.

Top 9: Statement Medizinische Hochschule

Überarbeitung des Statements. Besondere Fokussierung auf Finanzierung: auch finanziert durch öffentliche Gelder und Finanzierung auch durch Studierende.

Hochschule wurde angefragt, ob sie auch ein Statement veröffentlichen wollen.

Fertiges Statement soll bis zur nächsten Sitzung in zwei Wochen fertig vorliegen.

Top 10: Jour Fix

Terminbesprechung erster Jour Fixtermin mit Menzel Riedel. Es wird sich auf den 27.10. um 14.00 geeinigt.

Top 11: Putzen

Anke ist bis zum 04.08 im Urlaub. Wir brauchen einen Putzplan. Zweimal die Woche Montag und Donnerstag, spezifische Aufgaben formulieren. Toiletten, Staubsaugen und Müll spezifisch.

Falk putzt Dienstag und Timo Freitag, Joshua putzt Dienstag und Donnerstag verbleibt offen.

Top 12: Zusatzvereinbarung

Kultursemesterticket vertagt.

Sitzung beendet ca. 19.20