

Protokoll der
22. Sitzung des 36. AStA der Universität Osnabrück

Datum: 01. Februar 2010

Ort: Sitzungssaal des AStA-Gebäudes

Protokollantin: Marit List

Beginn: 20:15 Uhr

Anwesende:

David Labude	Referat für Hochschulpolitik
Marit List	Referat für Öffentlichkeit
Benedikt Ehinger	Referat für Öffentlichkeit
Jens Schnau	Referat für Ökologie
Nils Napierala	Referat für Internationales
Julia Papenfuß	Referat für Soziales
Bernhard Bruns	Referat für Soziales
Barbara Benten	Referat für Finanzen

TOPs:

TOP 1	Begrüßung und Formalia
TOP 2	Simon, der neue Netzwerk-Admin
TOP 3	Berichte aus den Referaten
TOP 4	Stand Materialliste
TOP 5	Büroartikelliste
TOP 6	Sonstiges

TOP 1 Begrüßung und Formalia

Die Protokollantin begrüßt die Anwesenden und stellt keine Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2. Simon, der neue Netzwerk-Admin

Als Gast ist Simon da, der ab jetzt Netzwerk-Admin im AStA ist. Er stellt sich kurz vor.

TOP 3 Berichte aus den Referaten

David und Julia erscheinen zur Sitzung, damit sind wir beschlussfähig.

Finanzen: Am Freitag tagte der Haushaltsausschuss, sowohl dem Nachtragshaushalt als auch dem Haushalt fürs kommende Jahr wurde zugestimmt. Beide sind dem StuPa-Protokoll angehängt.

Soziales: Am Donnerstag waren die Verhandlungen mit den Stadtwerken und der Nordwestbahn. Die Stadtwerke wollen ein einheitliches Ticket für FH und Uni, es besteht die Möglichkeit, mit der Planungsabteilung über Änderungsvorschläge im Streckennetz zu sprechen.

Die Nordwestbahn hatte bereits im letzten Jahr angekündigt, ihre Preise zu heben, sie sollen an die der Konkurrenten angepasst werden. Zielwert ist dabei 20 Euro. Ohne Wilhelmshaven soll das NWB-Netz fürs WiSe 14,890 und 18,40 € im SoSe kosten.

Die Initiative Haller-Willem will im Mai und Juni eine Kundenzählung und –befragung auf der Strecke zwischen OS und BI durchführen. Sie bat dafür den AStA um Mithilfe. Dies wurde abgelehnt.

Der SOS-Verein hat sich gemeldet. Julia wird am Donnerstag eine Rundmail mit den wichtigen Infos an alle Referate verschicken.

Des Weiteren gab es eine Anfrage, vom AStA aus eine Knochenmarksregistrierung zu organisieren. Julia hat sich mit der DKMS in Verbindung gesetzt, die von der Idee begeistert sind und Info-Material schicken wollen. Für die Registrierung will Julia sich mit dem Studentenwerk in Verbindung setzen, vielleicht kann man diese in der Mensa durchführen.

Öffentlichkeit: Es fehlen noch zwei Protokolle, dazu wird noch einmal eine Erinnerungsemail versandt. Für das Sommersemester soll es einen Ini-Reader geben, in dem sich alle Initiativen, die wollen, vorstellen können, um sie unter den Studierenden bekannter zu machen.

Internationales: IM Rahmen des Afrika-Festivals im Juni wird es zusammen mit Avanti eine Veranstaltung in der Lagerhalle geben. Genaueres ist noch in Planung.

TOP 4 Stand Materialliste

Henrik hat sich nach Pavillons und Bierzeltgarnituren erkundigt. Einen guten Pavillon gibt es für 50 € Bierzeltgarnituren ab 80 € Er rät, bei 9 letzterem auf ein besseres Angebot zu warten. Jens fragt nach, wie viele Plakatwände wir haben wollen. Bene rät, zuerst zu fragen, ob wir die aus dem EW gelegentlich benutzen können anstatt eigene anzuschaffen. Jens wird danach fragen. Julia hat sich nach Rollwagen umgeschaut und sagt, dass es für ca. 30 € gute zu kaufen gibt. Eine ausführliche Angebotsübersicht will sie rummailen.

TOP 5: Büroartikelliste

Marit und Bene wollen morgen die Bestellung abschicken. Nils bittet darum, auch Stifte zu besorgen. Julia weist darauf hin, dass Stift in einem Karton neben dem Schließschrank stehen. Weiter Materialwünsche gibt es nicht, die Bestellung wird morgen abgeschickt.

TOP 6: Sonstiges

Während der Semesterferien werden Sprechstunden nur dienstags und donnerstags und die Sitzungen vierzehntäglich stattfinden. Für die Sprechstunde schreibt Bene eine Liste und hängt sie aus, sodass sich jeder eintragen kann.

Ende der Sitzung: 21:45h

Marit List, Protokollantin