

Protokoll der
33. Sitzung des 36. AStA der Universität Osnabrück

Datum: 17.05.2010

Protokollantin: Bernard Bruns

Beginn: 18:30 Uhr

Anwesende:

Referat für Hochschulpolitik: Lukas Kremkau

Referat für Öffentlichkeit: Marit Kristine List

Referat für Kultur: Sebastian Gutowski, Paul Lücke

Referat für Finanzen: Barbara Benten

Referat für Soziales: Bernard Bruns

Referat für Fachschaften: Henrik Radewald

Tagesordnung

TOP 1: Begrüßung

TOP 2: Berichte aus den Referaten

TOP 3: Funkgeräte

TOP 4: Nächster Sitzungstermin

TOP 5: Bandcontest

TOP 6: Schlossinnenhof Open Air

TOP 7: Verschiedenes

TOP 1

Der Protokollant begrüßt die anwesenden Referenten und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2

- Fachschaften:
 - Der AStA muss zwei Leute für den Beirat des Präsidiums berufen.
 - Nächste Woche Mittwoch ist FKK-Sitzung
- HoPo:

- Die Referenten für den Bildungsstreik sollen durch das HoPo-Referat finanziert werden. Gerrit und Lukas befinden sich noch in den Verhandlungen.
- Finanzen:
 - Gaby wird nicht da sein, wenn das Schlossinnenhof Open Air stattfindet. Barbara klärt mit ihr im Vorfeld die Finanzierung. Lukas weist darauf hin, die Auslagen großzügig zu berechnen, um später nicht in Schwierigkeiten zu kommen.
 - Die Abrechnung von der EW-Party ist fertig und es wurde ein Plus erwirtschaftet.
- Öffentlichkeit:
 - Die Fotos vom Bandcontest sind online.

TOP 3

Lukas hat sich weiter über Funkgeräte informiert. Die bisher Vorgestellten waren nicht mehr verfügbar. Er hat ein neues Angebot eingeholt für 99€ pro Stück. Sein Vorschlag ist, 5 Geräte zu kaufen, die dann durch die vier Geräte der FH ergänzt werden. Hendrik schlägt vor lieber 4 zu kaufen, um das gleiche Preisniveau zu halten.

Ergebnis der weiteren Diskussion ist, das Lukas erstmal auf Basis des alten Antrags weitersucht. Bei neuen Geräten wäre darauf zu achten, dass diese kompatibel mit den FH-Geräten sind. Marit schlägt vor, eine Kooperation mit der FH einzugehen und jetzt kompatible Geräte zu kaufen.

Barbara stellt den Antrag 3 bis 4 kompatible Funkgeräte zu kaufen, die max 140€ pro Stück kosten und zusammen einen Betrag von 500€ nicht übersteigen.

Abstimmungsergebnis

Ja: 7

Nein:0

Enthaltung:0

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 4

Die Referenten setzen den nächsten Sitzungstermin auf Donnerstag 20 Uhr. Barbara wird vielleicht nicht da sein und am Freitag dann über die Ergebnisse informiert werden.

Lukas merkt an, dass aufgrund des Schlossinnenhoffestivals die Anwesenheit bei den Sitzungen oberste Priorität haben sollte.

TOP 5

Lukas bemängelt die schlechte Terminwahl. Paul und Sebastian räumen eine verspätete Planung ein, weshalb der Termin der einzig Mögliche war.

TOP 6

Personal

- Fachschaft SoWi: Sehr viele vage Zusagen
- Fachschaft WiWi: Barbara stellt den Schichtplan auf der Sitzung vor
- Sachunterricht: 20 feste Zusagen; 4, die den ganzen Tag arbeiten
- Geschichte: 1 (wird fürs Catering eingeteilt)

Barbara merkt an, dass alle Helfer ihre E-Mailadresse und ihre Handynummer angeben sollten.

Getränkekarten für die Helfer werden gegen die Helfer-Ausweise nach den Schichten ausgegeben. Die Helfer dürfen während ihrer Schicht kostenlos trinken. Wer eine oder zwei Schichten übernimmt erhält eine Getränkekarte. Die Helfer, die den ganzen Tag arbeiten dürfen kostenlos trinken.

Die Stagehands bekommen Orga-Ausweise.

Hendrik schickt noch eine Rundmail an alle Fachschaften, der der Schichtplan beigelegt ist. Als Ausweichplan müssen Arbeitsverträge vorliegen. Barbara klärt das mit Gaby ab. Wenn diese nötig werden, sollen auch alle Arbeitskräfte bezahlt werden.

Für das Schlossinnenhof werden insgesamt 70 bis 90 Helfer gebraucht. Ehrenamtliche Helfer müssen wahrscheinlich versichert werden. Hendrik holt dazu Infos ein.

Catering

Erledigt Marit morgen. Warmes Essen wird angeliefert. Der AStA muss sich um die Getränke und kalte Verpflegung (Chips, Brötchen etc.) kümmern.

Infrastruktur

– **Strom:**

Benötigt werden 2*63A (400 V Starkstrom). Diese werden zur Verfügung gestellt.

1*63A ausschließlich für Bühnentechnik (Westflügel)

1*63A für Schaltschrank (wird gestellt) am Ostflügel.

Außerdem wird 230V Schoko- Stromversorgung gestellt.

Der Strom wird ab Freitag Morgen, 10h, zur Verfügung stehen.

Ansprechpartner: Kölker (969 – 2329 // Rufbereitschaft 0171/8631573)

– **Wasser:**

Es wird am Südflügel (Sowohl nach Osten, als auch nach Norden raus) Wasser zur Verfügung stehen. Dabei handelt es sich jeweils um einen Schlauch im Geka-System. Falls Gardena-Systeme versorgt werden müssen (z.B. Toilettenwagen, evtl. Bierwagen), müssen wir uns noch um Adapter und Verteiler kümmern. Es wird entweder elektronisch um 5h abgestellt oder der Wachmann macht das manuell. Wird noch geklärt.

Ansprechpartner: Hespig (969 – 2707)

– **Toiletten:**

Es wurde nun ein Toilettenwagen geordert, mit:

- 7 Damentoiletten
- eine Urinalrinne für Männer und
- eine Männertoilette

Der Wagen wird an der Südostecke des Schlosses stehen. Der Wagen benötigt:

- Strom: 230V Schoko
- Wasser: Gardena (Adapter!)
- Abwasser: 100er Abflussrohr (Adapter für Gulli wird von der Haustechnik gestellt)
- Klopapier: Klopapier wird im Wagen zu Anfang vorhanden sein, den „Nachschub“ müssen wir selber stellen.
- Aufbau: Freitag um 18h

Ansprechpartner: (clean.terrazzo-amani.de / 02586/970103)

– **Zäune:**

Zäune sind bei Fa. Restemeyer geordert. Diese werden am Freitag um 14h angeliefert und am Montag um 10h abgeholt.

Umfang wie im letzten Jahr:

- 35 Bauzaunelemente
- 40 Füße und 40 Schellen

Ansprechpartner: Fa. Restemeyer, Frau Badelmeier(05404/99880)

– **Sonstiges:**

- Der Wachmann wird uns nach Ende der Veranstaltung das Licht manuell anstellen. (Wachmann: 969 – 90 6000, Diensthandy: 01511 2117422)
- Noch zu besorgen:
- Absperrband (für Beete etc.)
- Klopapier
- Schlauchadapter (und ggf. Schläuche, Bestandsaufnahme von letzten Jahr steht noch aus.)
- Tonne für die Security (voraussichtlich von der Haustechnik)
- Ab Freitag vormittag kann aufgebaut werden (Ausnahme: Backstage erst Samstag)
- Duschen in der Stadthalle für Bands buchen (Mike)
- ggf. Gummimatten besorgen
- ggf. Baustromverteiler mit FI- Schalter (noch mit Bühnentechnik und Hausverwaltung abzusprechen)

Herr Kölker steht das ganze Wochenende als Rufbereitschaft der Haustechnik/ Versorgung zur Verfügung unter der Nummer **0171/8631573!**

– **Kosten:**

Zäune: 308, 51 €

Toilettenwagen:	500 € ca.
Schläuche u Adapter	100 € ca.
Klopapier:	20 € ca.
Absperrband	15€ ca.
evtl. Stromadapter	??

Getränke

Lange Wasserschläuche (50-100m) werden gebraucht.

Marketing

6 Schulen in der Innenstadt müssen noch mit Plakaten ausgerüstet werden. Lukas wird dies am Mittwoch erledigen. Jede Sprechstunde soll die Plakate im Sitzungsraum bekleben, wenn Zeit vorhanden ist.

Sebastian ruft jeden Referenten auf, Bandplakate in den Uni-Gebäuden zu verteilen.

Backstage-Pässe

Sind fertig

Finanzen

Barbara benötigt einen genauen Finanzplan für das Gespräch mit Gaby

TOP 7

Keine Beiträge.

Sie Sitzung endet um 20:10 Uhr.

Bernard Bruns